**南通农副产品物流有限公司**

**冷库设备托管维护维修及智慧监控安装调试项目**

**招 标 文 件**

**采 购 人：南通农副产品物流有限公司**

**招标代理机构：南通城建工程项目管理有限公司**

**日 期： 2022 年 6月15日**

总目录

[第一章招标公告 3](#_Toc479962289)

[第二章投标人须知 6](#_Toc479962290)

[第三章合同条款及格式 14](#_Toc479962291)

[第四章项目需求 20](#_Toc479962292)

[第五章资格审查 27](#_Toc479962293)

[第六章评标办法 2](#_Toc479962294)8

[第七章投标文件格式 30](#_Toc479962294)

第一章 招标公告

**南通城建工程项目管理有限公司**（以下简称“代理机构”）受**南通农副产品物流有限公司**委托，对其所需的**南通农副产品物流有限公司冷库设备托管维护维修及智慧监控安装调试项目**进行招标，现欢迎符合相关条件的合格供应商投标。

**一、招标项目名称：**

项目名称：南通农副产品物流有限公司冷库设备托管维护维修及智慧监控安装调试项目

**二、采购预算及限价：**

1、项目预算：110万元。最高限价110万元（其中冷库设备托管维护80万，智慧监控工程30万）。超过总价最高限价或超过单项限价的均为无效报价。

**三、项目需求说明：**

1、招标范围：南通农副产品物流有限公司冷库设备维保托管，具体详见招标文件项目需求。

2、服务地点：南通农副产品物流有限公司冷链部

3、服务期限：一年。（托管维护周期一年，监控工程工期2个月质保期2年）。

4、标段划分：1个标段。

**四、服务商资格要求：**

1、具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照，提供原件复印件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供2020年度或2021年度的经审计的财务报告（成立不满一年不需提供）；成立不满一年的单位：供应商是法人的，应提供经审计的财务报告或其基本开户行出具的资信证明或相关行政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明或相关行政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函】；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，按第七章后附格式）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供自本公告发布日前6个月内任意1个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

5、投标供应商未列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单。提供无重大违法记录的书面声明；（按第七章后附格式）。

6、供应商法定代表人参加的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件（格式参见第七章）；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件（格式参见第七章）；

7、投标企业出具为参加本项目投标的授权委托人所在地社保机构缴纳的2022年3月至2022年5月连续3个月的养老保险缴费清单证明。

8、供应商响应文件函（格式按第七章）

9、本项目 不接受 联合体投标。

10、符合相关法律、法规规定的其他要求。

11、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**特别提醒：**

**1、供应商须提供原件备查，本项目原件仅在资料包内容存在字迹模糊、分辨不清等情形时予以查验。投标单位若因原件未带或携带不全等原因造成资格审查不予通过，责任自负。**

2、供应商须认真对照本招标文件的供应商资格要求条款，如完全符合资格要求的，才能参与投标；如不完全符合资格要求，故意参与的，所产生的一切后果由供应商承担，其投标文件中的资料经查实为弄虚作假的，投标保证金不予退还，并报相关部门后将其列入本单位采购黑名单。

**五、投标保证金：**

1、投标保证金的金额：人民币**贰万元整／投标单位。**

2、投标保证金的形式：**现金（信封密封）。**不接受其他方式的递交，在递交响应文件同时将投标保证金递交给代理机构。

3、未按上述要求提交投标保证金的投标单位，招标采购单位有权拒绝其投标文件。

4、中标单位的投标保证金，待双方签订合同生效后7日内退还（无息）；未中标单位的投标保证金，当场退还。

5、**履约保证金为中标价的5%** 。中标人须在中标通知书发出后7日内交齐履约保证金后根据招标文件的要求签订合同，否则视为自动放弃中标资格，且投标保证金不予退还。履约保证金在服务期结束后按实际履约情况退还（无息）。

**六、****招标文件的获取：**

1、招标文件获取时间为： **自公告发布之日起；**

2、招标文件获取方式：投标人无需报名，自本公告发布之日2022年6月15日至2022年7月6日可在南通汽运实业集团有限公司网站“http://www.ntqyjt.com.cn/”和南通农副产品物流有限公司网站“http://www.ntnfcp.com/”上直接下载招标文件。

3、投标人应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用，招标文件每套售价300元，于递交标书时同时递交，否则投标文件将不予接收。无论是否中标，该费用不予退还。

**七、投标截止时间及开标时间：**

1、**投标截止时间为 ：2022 年7月6日 9 时 30分。**

2、文本投标文件递交地点为：南通农副产品物流有限公司展销楼五楼会议室，崇川区崇川路777号（来客商务宾馆楼上）。逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**3、投标人在递交投标文件时，授权委托人当场出示授权委托书原件及本人二代身份证原件（如为法定代表人参加投标，当场出示法定代表人身份证明原件及本人二代身份证原件），授权委托书原件或法定代表人身份证明原件提供二份，一份密封于投标文件中；一份无须密封，直接带至开标现场供招标代理核查。请各授权委托人（或法定代表人）准时参加开标会，否则，其投标文件不予接受。**

**4、开标时间：2022 年7月6日 9 时 50分。**

**5、开标地点：**南通农副产品物流有限公司展销楼五楼会议室，崇川区崇川路777号（来客商务宾馆楼上）

**八、资格审查：**

本次招标采用资格后审方式进行资格审查，资格评审标准详见招标文件第五章。

**九、 评标方法：**

本次招标采用综合评估法 ，评标标准和方法详见招标文件第五、六章。

**十、现场勘查：**

**本项目部分作业环境是设备机房与冷库库房，其中设备机房内机组运行时噪音较大，工作环境较差，工作效率低。冷库库房分低温库房（库内温度为-18℃）与高温库房（库内温度为0℃）。**

**请有意参与投标单位现场勘查，予以充分知晓。同时有意现场勘查人员需符合南通市当地卫生防疫要求。**

**现场勘查咨询联系人：马先生，联系方式：18252515810。**

**勘查时间：从发布之日至投标前1日的9：00—15：00（含项目需求答疑）。**

**十二、招标项目联系事项：**

（一）采购人联系人：姚女士 ，联系电话：15996533722；

1. 招标代理机构： 南通城建工程项目管理有限公司 ，

联系人： 顾莉玲 联系电话： 0513-85502599/18912268177 ；

对项目需求部分的询问、质疑请向采购人提出，询问、质疑由采购人负责答复。

**十三、投标文件制作份数要求：**

纸质文件正本壹份、副本贰份。

**十二、特别提醒**

**1、投标单位代表开标截止时间前14天内未到达南通市外的其他地区，进入农批的开标现场人员需出示48小时以内核酸检测报告，未提供规定的核酸检测报告的，不得进入开标现场，拒绝其参与本项目。**

**若投标单位进入开标现场人员的健康码为黄码、红码、行程码带“\*”，不得进入开标现场，拒绝其参与本项目。**

**2、考虑疫情查码特殊情况以及农批实行停车收费系统，南入口排队进入较慢，堵车时间较长，请潜在投标人做好相关准备，提前到达投标地点。**

**第二章**  **投标人须知**

**一、总 则**

1、招标方式

1.1 本次招标采取**公开招标**方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1投标人应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用，**招标文件每套售价300元，投标人在递交投标文件同时递交。**无论投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

5.2本招标文件由代理机构负责解释。

**二、招标文件**

6、招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）资格审查

（6）评标办法

（7）投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与代理机构联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

7、招标文件的询问

7.1任何要求对招标文件进行询问的供应商，均应在提交首次投标文件截止时间**15日前以电子文件形式（不具单位名称）发送至ntcjzb@126.com 邮箱**，向代理机构或采购人提出。

8、招标文件的修改

8.1 **在投标截止时间5天前，代理机构可以对招标文件进行修改。**

8.2代理机构有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

**三、投标文件的编制**

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括资格审查文件、技术标文件、商务标文件；

10.2投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

11、投标文件的内容

**11.1资格审查文件（一个密封包，含一正二副，须加盖公章）**

（1）法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明书（原件）。

（2）非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件（原件）。

（3）提供法人或者其他组织的营业执照，提供原件复印件。

（4）提供2020年度或2021年度的经审计的财务报告（成立不满一年不需提供）；成立不满一年的单位：供应商是法人的，应提供经审计的财务报告或其基本开户行出具的资信证明或相关行政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明或相关行政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函；

（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，按第七章后附格式）；

（6）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供自本公告发布日前6个月内任意1个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

（7）投标供应商未列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单的证明材料。提供无重大违法记录的书面声明；（按第七章后附格式）。

（8）投标企业出具为参加本项目投标的授权委托人所在地社保机构缴纳的2022年3月至2022年5月连续3个月的养老保险缴费清单证明。

（9）关于资格文件的声明函（格式按第七章）。

（10）投标单位认为其他必要的材料。

**注：以上所有材料的复印件必须加盖公章，同时提供原件备查，本项目原件仅在资料包内容存在字迹模糊、分辨不清等情形时予以查验。投标单位若因原件未带或携带不全等原因造成资格审查不予通过，责任自负。**

**11.2技术标（一个密封包，含一正二副，须加盖公章）**

（1）对于冷库设备了解的阐述及对业主的建议；

（2）企业业绩；

（3）制冷与空调作业证；

**注：以上所有材料的复印件必须加盖公章，按技术标内容的要求提供相关原件。要求原件备查而未能出示原件的，不予得分。**

**11.3商务标（一个密封包，含一正二副，须加盖公章）**

（1）投标响应函。

（2）投标响应报价总表

12、 标的物

详见项目需求。

13、有关费用处理

投标报价为服务期一年的费用总费用，应包含人员工资、福利、保险、服装、培训费用、机械费、合理利润、所有税费等；合同包含的所有风险、责任及政策性文件规定以及招标文件所包含的招标代理费、投标费用等。

14、其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

15、投标货币

15.1投标文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

15.2 投标函及投标报价明细表上的价格应按招标文件规定填写。

16、投标保证金

16.1 投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

16.2在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，代理机构拒绝接收其投标文件。

16.3未中标的投标保证金，开标结束后当场退回。

16.4下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标；

（2）投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

（3）投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；

（4）投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害代理机构或者其他投标人合法权益的；

17、投标有效期

17.1 投标有效期为代理机构规定的开标之日后**四十五（45）天**。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝代理机构的这一要求而放弃投标，代理机构在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后五日内**退还其投标保证金**。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第16条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标文件份数和签署

18.1 投标人应严格按照招标公告要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2投标文件正本中，除采购文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。**投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。** 本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

**四、投标文件的递交**

19、投标文件的密封和标记

19.1投标人应准备**叁** 份完整的投标文件，其中正本 **壹** 份，副本**贰**份，并标明“正本”或“副本”字样。

19.2 **投标文件应密封，并在封套和投标文件封面上写明项目名称及投标人名称。**

20、投标文件的递交

20.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

20.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

20.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

21、投标文件的修改与撤回

21.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

21.2投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.2 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

21.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3 条、第4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

22、不予接收的投标文件

22.1未按本章第19款规定密封的投标文件，采购人不予接收。

22.2逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予接收。

22.3未按招标文件要求递交投标保证金的，采购人不予接收。

**五、开标与评标**

23、开标

23.1 代理机构将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。**投标人的法定代表人（或其授权代理人）必须携带本人身份证原件、法定代表人身份证明（或授权委托书）原件参加开标会议。否则，其投标不予受理。注：法定代表人身份证明（或授权委托书）一式二份，一份装订在资格审查文件中，另一份在投标时随身携带。**

23.2开标仪式由代理机构组织，采购人代表、投标人代表、公证员（必要时）、监管代表（必要时）等参加。

23.3 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

23.4 开标时请公证人员或投标人代表或监管代表查验投标文件密封情况，确认无误后，进入评标区评审。

23.5 代理机构将指定专人负责开标记录并存档备查。

23.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

24、评标委员会

24.1 开标后，代理机构将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合采购有关规定。

24.3评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标人。

25．评标过程的保密与公正

25.1公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、代理机构均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3在评标期间，代理机构将设专门人员与投标人联系。

25.4 代理机构和评标委员会不得向落标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

26．投标的澄清

26.1评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权以书面形式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

27、对投标文件的初审

27.1投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

27.2在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由评委会按照少数服从多数的原则做出结论。认定评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，对投标文件中大小写金额不一致等问题的评审原则如下：

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

27.5评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

27.6 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**28、无效投标条款和废标条款**

28.1无效投标条款

28.1.1未按要求交纳投标保证金的；

28.1.2未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

28.1.3投标人在报价时采用选择性报价；

28.1.4投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

28.1.5投标人的报价超过了采购预算的；

28.1.6不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；

28.1.7其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2废标条款：

28.2.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

28.2.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

28.2.3投标人的报价均超过最高限价，采购人不能支付的；

28.2.4因重大变故，采购任务取消的；

28.2.5评标委员会认定招标文件存在歧义、 重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.6投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理：

28.2.7如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件

做出实质性响应的供应商不足三家情况，按照财政部第87号令第四十三条的规定执行。

**六、定标**

29、确定中标单位

29.1评委会根据本招标文件规定评分办法与评分标准评出中标人。

29.2**若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：**

29.2.1提供虚假材料谋取中标的；

29.2.2向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

29.2.3恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

29.2.4属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

29.2.5与采购人或者其他供应商恶意串通的；

29.2.6采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

29.2.7不符合法律、法规的规定的。

29.3**有下列情形之一的，属于恶意串通：**

29.3.1供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

29.3.2供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

29.3.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

29.3.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

29.3.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

29.3.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

29.3.7供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**30、质疑处理**

30.1参加投标供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，**可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内**，以书面形式向代理机构或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

30.1.1对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；  
 30.1.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；  
 30.1.3对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

30.2质疑必须以参加投标供应商法定代表人或授权代表（投标文件中所确定的）原件送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）代理机构有权不予受理。

30.3未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

30.4**质疑函应当包括下列内容：**

30.4.1质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

30.4.2具体的质疑事项及明确的请求；

30.4.3认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

30.4.4提起质疑的日期；

30.4.5质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向代理机构提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

30.5代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，代理机构将告知质疑人进行补正。

30.6质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，代理机构有权不予受理。

30.7对于内容、格式符合规定的质疑函，**代理机构应当在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复**，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.8投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，代理机构有权依据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的规定，扣减其诚信记录分，并报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

**31、中标通知书**

31.l 中标结果确定后，代理机构将向中标供应商、采购人发出中标通知书。

31.2 中标供应商法定代表人或授权代表（投标文件中所确定的）须到代理机构现场签收中标通知书。

31.3中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

**七、合同签订相关事项**

**32. 签订合同**

32.l中标人应按中标通知书规定的时间、地点,按照招标文件确定的事项与采购人签订合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日内，否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

32.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

32.3 签订合同后，中标人不得将服务及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

**33、服务的追加、减少和添购**

33.1本项目合同履行中，采购人需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，报上级主管单位同意后，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

33.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

**34、履约保证金为中标价的5%** 。中标人须在中标通知书发出后7日内交齐履约保证金后根据招标文件的要求签订合同，否则视为自动放弃中标资格，且投标保证金不予退还。履约保证金在服务期结束后按实际履约情况退还（无息）。

**八、采购代理服务费**

**被确认成交的成交供应商须向采购代理机构支付服务费及评委费。服务费2600元，评委费按实结算 ，中标单位于中标通知书领取时支付。**

**第三章 合同条款及格式**

**南通农副产品物流有限公司**

**冷库设备托管维护维修及智慧监控安装调试服务合同**

甲方：南通农副产品物流有限公司

公司地址：南通市崇川路777号

乙方：

注册地址：

依照《中华人民共和国合同法》及其他相关法律、法规的规定，经甲乙双方就冷库设备托管维护维修及设备监控安装调试服务有关事项友好协商一致签订本合同。

**一、项目**

**（一）设备托管维护维修**

为确保甲方制冷系统设备安全、可靠、正常地运行，甲方同意由乙方托管甲方本项目制冷系统的运行、维修、保养工作。乙方保证以快速的响应、熟练的维护及维修技术向甲方提供全面优质的服务，具体包括设备的操作运行、定期检查保养、预防性维护、故障及时维修。

**冷库制冷配套设备托管、维护、维修清单如下：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 一 | **设备部分** | | | |
| 1 | 压缩机组托管、维护、维修 | 台 | 19 | **设备** |
| 2 | 蒸发式冷凝器托管、维护、维修 | 台 | 17 | **设备** |
| 3 | 末端换热设备托管、维护、维修 | 台 | 49 | **设备** |
| 4 | 冷库门 | 台 | 51 | **设备** |
| 5 | 升降平台 | 台 | 32 | **设备** |
| 二 | **系统部分** | | | |
| 1 | 管道检漏 | 套 | 1 | **系统** |
| 2 | 阀门管道托管、维护、维修 | 套 | 19 | **系统** |
| 3 | 系统电路托管、维护、维修 | 套 | 19 | **系统** |
| 4 | 安全阀托管、维护、维修 | 套 | 19 | **系统** |
| 5 | 盐水制冷系统托管、维护、维修 | 套 | 3 | **系统** |

1. **智慧监控安装调试工程**

**智慧监控工期2个月，工程质保期2年。**

**1、数据采集和传输功能**

1）将现场制冷系统PLC中的数据接入到网络，将现场制冷系统设备的运行状态进行远程监视，集成制冷系统的所有监控功能，可在电脑端和手机端APP可读取制冷系统的数据。

2）系统要采集的监测点包括但不限于以下要求：

（1）制冷机组：压缩机启停信号、压缩机能调参数、排气压力、排气温度、吸气压力、加载压力、减载压力，停机压力，启动压力、吸气温度、压缩机的运行电流、机组的报警和故障信号等。

（2）蒸发式冷凝器：风机、水泵的运行状态，启动压力设置。

机组压力、液位、压差保护报警信号、维持机组的启动停止压力、膨胀阀开度等。

（3）冷风机：风机启停、故障报警信息，制冷阀门开启状态，冲霜阀门状态，化霜时间、泄水时间等参数。

（4）库房：温度、温度上下限设置、库门开关信号。

（5）电表：各设备电表。

**2、数据监控分析功能**

1）组态监控

制冷系统平面组态、系统组态，对系统构成结构进行形象展示。在组态上可展示压缩机组、蒸发式冷凝器、泵、冷风机运行停止实时状态，可显示设备铭牌关键参数，设备实时运行的关键参数，库房实时库温。

2）能耗监控分析

对能源使用的情况，包括用量、费用、谷峰时段、类别等进行统计和比较。掌握能耗的分布和变化状态，查询出同一用能单元不同统计周期的能耗数据进行对比，并可将统计分析情况柱状图模式进行展示。

3）库门监控分析

对库门开启状态、开启次数、开启时长统计，可设置库门开启超时报警。

4）设备运行分析

提供各台压缩机组、冷风机等设备开启频数、每次开启时长、每日累计运行时间统计。

**3、预警及报警功能**

1）按照报警点发生对系统影响程度，设置轻微、一般、严重分级报警。报警发生前设置预警，降低设备出现异常的概率。

2）预警报警实时监控，要将制冷系统预警、报警短信实时推送相关人员。

3）能够统计报警发生频次，报警发生时间、恢复时间、报警持续时长。

**4、数据管理**

1）历史数据追溯

查询方式可按照监测点、时间段进行查询。支持多监测点叠加查询分析，以曲线的形式显示数据的变化趋势。

2）生成数据报表

可按照数据参数点、时间段进行查询。可以多条数据同时显示，并可将查询结果导

出。

3）冷间库温日报

按照小时展示当天库房温度，最高温度、最低温度、库温上下限。

**5、档案管理功能**

在线制定维保计划，到期前系统自动提醒运维人员进行保养。维保人员将设备保养日志、保养计划上传系统，总部人员可在线查看制冷运维保养记录资料。

**6、数据存储及更新功能**

实现数据5秒刷新，关键数据保存期限不少于两年。

**7、数据权限分配功能**

1）可以根据不同的职务，设置不同的数据查看、修改权限。

2）系统可以配置不同的使用方（比如业主，物业公司，租户等），使用方可以自定义权限、角色，并分配给自己的用户。

3）数据权限的细分和配置（比如2号冷库的租户只能看到2号冷库的相应的设备数据）。

**（三）合同金额**

**合计总价：￥元，（其中设备托管维护维修费用元， 智慧监控安装调试费用元）。**乙方需提供增值税专用发票，税率13%，（如国家临时调整相关税率，则执行国家相关政策）。

**二、双方的工作职责**

**1、甲方的工作职责：**

1.1.甲方有义务向乙方提供制冷系统操作运行保养维修必须的水、电、维修场地及安全协作、运货电梯等的配合，配合乙方做好设备的安全运行。

1.2.及时签收确认托管期间的书面资料。

1.3.为乙方驻场服务人员配合提供必要的办公场所并给予办公便利。

1.4.甲方提供合适的室内仓库（或独立房间）存放工具易损的备品备件。

**2、乙方的工作职责：**

2.1. 乙方至少安排3人常驻甲方，对甲方设备进行托管运行。确保其安排的人员遵守甲方场所的管理规定。

2.2．负责设备日常运行管理，建立维护保养档案，记录历次的工作内容、工作日、工作人员、遗留问题、解决方法等内容。该档案提供给甲方一份电子档，同时提供一份盖有乙方公司公章的纸质文档，每次检查和检修应及时记录工作内容、机组的运行建议等，工作报告均须有甲方的签字确认。

2.3．甲方设备出现突发故障，乙方应无条件的进行立即维修，维修所需的配件（包括但不限于制冷压缩机、驱动电机等）费用乙方应先行进行垫资，配件费用报甲方，**甲方对相关费用报价进行先期核算**，**甲方核算期间不影响乙方维修进度，**待设备正常运行后再与甲方进行费用结算。

2.4．甲方机组正常运行期间乙方至少每三个月对甲方的机组进行维护保养（乙方在合同期间内不向甲方收取维护保养费用，维护保养费用包括但不限于交通费、手机费等），并对检查中发现的问题及时处理解决。

2.5．乙方视具体情况进行更换润滑油，油过滤器滤芯，干燥过滤器和添加制冷剂及检查调整控制部分等工作，使机组投入正常运行。（材料费由乙方报价，甲方确认报价，）

2.6. 合同期内乙方负责报检甲方所属压力容器（含压力管道），并确保压力容器（含压力管道）通过年审，甲方取得设备年审合格证书后，**甲方支付特检院收取的检测费用**。**（特别说明：特检院收取的检测费用是指由特检院开出的票据上的金额）**

2.7、乙方应按照《劳动法》及相关法律法规规定履行用人单位对劳动者的相关责任，包括但不限于办理社会保险、支付工资、福利、加班费等，乙方应承担所有赔偿责任。乙方确认，就本合同的签订和执行，甲方与乙方人员之间不视为建立任何性质的劳动、劳务、劳务派遣、代理或其他性质的法律关系。

**3、保密条款**

3.1 、乙方对在合作过程中所获知的甲方未向社会公开的技术情报和商业秘密均负有保密义务，未经甲方书面许可，乙方不得将其泄露给第三方，否则应承担违约责任并赔偿损失。

3.2、甲、乙双方对本次合作及本合同的具体内容负有保密责任。未经一方事先书面同意，另一方不得将双方的合作的具体内容及其相关信息给任何第三方。

**三、双方的违约责任：**

1.甲方的违约责任：

甲方应向乙方提供符合要求的水、电供应。如不能提供，所造成的设备故障以及库房财产损失由甲方自行承担。

2.乙方的违约责任：

2.1 乙方安排至少3人进驻甲方，进行设备托管的人员应持证制冷与空调作业证（乙方提供相关证件的复印件，盖乙方公司公章）。相关人员不持证或持证已过期，甲方有权要求乙方更换人员，如乙方拒不更换，甲方有权终止合同，乙方无权向甲方提出索赔。

2.2 乙方对派驻人员的工作时间安排应符合《[中华人民共和国劳动法](https://baike.so.com/doc/2621927-2768488.html)》相关规定，不得违法延长派驻人员的工作时长，如遇到相关劳动纠纷，乙方应付全责。

2.3 乙方派驻人员在甲方进行工作时，发生的一切事件由此造成的人员人身伤害损失，乙方付全责。

2.4 乙方派驻人员应对甲方设备进行值班安排认真巡检，定期保养，因乙方巡检不认真、发现安全隐患不及时、操作失误或者保养不到位而引发的甲方设备故障，乙方应对甲方设备的损失付全部责任，乙方应免费对甲方设备进行维修，直至甲方设备正常运行为止。甲方对于乙方的失误造成的甲方损失，甲方有权对乙方缴纳的质保金进行扣减，并保留进一步向乙方索赔的权利。

2.5 甲方设备出现故障，乙方因立即通知甲方，同时对相关设备进行维修，所需费用应由乙方先行垫付，费用报甲方，乙方不得以甲方未支付相关设备维修费为由延迟或拒绝对设备进行维修，否则甲方有权终止合同，并保留向乙方提出因设备故障造成的库房损失的权利。

设备维修结束后，相关方对设备故障进行分析得出结论后，按照甲乙双方的责任比例，进行费用结算。

**四、零备件供应及保质**

乙方保证以优惠价向甲方及时提供优质原装机组材料、开具全额增值税专用发票、并对售出的零备件质量担保、质保期不小于验收合格后三个月（由乙方人员更换安装调试验收合格时计）。

**五、费用及付款方式**

1.**设备托管维护维修：**合同签订完成，乙方完成合同约定的设备托管维护维修的工作内容并提交相应报告，甲方确认通过后，甲方每三个月支付合同价金额的25%款项，甲方于合同结束日期后1个月内付清设备托管维护维修合同价(剩余部分)全部款项。

2.**智慧监控安装：**合同签订完成，乙方完成合同约定的智慧监控安装工作，甲方确认通过后，支付智慧监控合同价金额的90%款项，工程质保期满后1个月内付清剩余10%款项。

3. 乙方需提供增值税专用发票，税率13%，（如国家临时调整相关税率，则执行国家相关政策）。

**六、不可抗力**

当甲方或乙方因不可抗力的影响不能履行合同责任时，任何一方均因提前3个月书面通知对方，合同自动解除，双方中任意一方均无权对对方提出索赔。

不可抗力是指战争、台风、地震、水灾、禁运、罢工、突发疫情、政府对冷库进行搬迁或拆迁等以及法律规定的其他情形。

**七、合同签订及有效期**

1、本合同一式肆份，甲乙双方各贰份，合同自盖章后即生效。合同期由年月 日至年月日终止。

2、招标文件、乙方投标文件及其他附件皆为本合同重要组成部分与本合同具有同等法律效力。

3本合同未尽事宜，由甲乙双方另行签订补充协议，补充协议是合同组成部分，具有同等法律效力。

4、合同执行过程中如有发生纠纷，双方须协商解决，协商不成可向南通市人民法院起诉。

甲方：南通农副产品物流有限公司 乙方：

（盖章） （盖章）

日期： 日期：

**第四章 项目需求**

**（一）冷链部制冷设备托管，维保，维修**

冷库制冷系统托管，维保，维修要配备人负责，将制冷设备的日常运行与定期检修保养、维修结合起来，切实把制冷设备维护好，使其处于良好的工作状态。

**一、制冷系统概况**

**1、制冷系统**

一共包括19套制冷系统；其中1#库11套，2#库8套

1#库：

低温库风机制冷系统（-20℃）：2套；

低温库铝排管制冷系统（-20℃）：4套；

高温库风机制冷系统（0℃）：2套；

盐水制冰系统：3台机组（约克RXF68-CM），制冰系统3套。

2#库：

低温库风机制冷系统（-20℃）：2套；

低温库铝排管制冷系统（-20℃）：4套；

高温库风机制冷系统（0℃）：2套；

**2、制冷系统**

1#库

约克RWFⅡ134E-CM机组：2台；

约克RXF101-CM机组：1台；

约克RXF85-CM机组：2台；

约克RXF68E-CM机组：1台

约克RXF68-CM机组：5台。

2#库

约克RWFⅡ134E-CM机组：1台；

约克RXF68E-CM机组：2台；

约克RXF68-CM机组：4台。

约克RXF39-CM机组：1台。

**3、蒸发冷**

1#库

BAC 蒸发冷11套

2#库

BAC蒸发冷6套

**4、末端换热设备**

1#、2#库

蒸发器49套（含冰库）

现制冷系统都在运转中。

**二、制冷托管（包括但不限于以下内容）**

制冷系统24小时安排专人值守（值守人员需持有制冷与空调设备运行操作作业证），系统出现异常及时处理。

| 序号 | 日常内容 |
| --- | --- |
| 1 | 冷库设备每日至少两次巡检，并完成相关记录 |
| 2 | 风机库房日常冲霜（翅片需保持干净无霜） |
| 3 | 排管库房日常溶霜 |
| 4 | 制冰间水池水泵定期启动运行 |
| 5 | 自控运行程序正常运行 |
| 6 | 库温探头温度正常运行 |
| 7 | 清理库房内除霜留下的冰霜或水渍 |
| 8 | 保证库房地面、机组、管道无明显灰尘 |

**清理库房内除霜留下的冰霜或水渍的相关费用由乙方承担，保证库房地面、机组、管道无明显灰尘的相关费用由乙方承担。**

**三、制冷维保方案**

**1、制冷设备维护**

制冷机组每三个月整体巡查一次，系统保养建立保养卡和保养记录表格，每次保养完毕后形成保养报告书存档。

**机组与压力容器巡查内容（包括但不限于以下内容）：**

| 序号 | 维护内容 |
| --- | --- |
| 1 | 检查控制中心参数设置以及机组运行状态，压缩机加减载能够按照控制逻辑运行。 |
| 2 | 压缩机吸气压力、温度、过热度符合运行要求 |
| 3 | 压缩机排气压力、温度、过热度符合运行要求 |
| 4 | 压缩机供油压力、温度、过滤器压差符合运行要求 |
| 5 | 压缩机轴封处漏油量低于正常轴封泄漏量 |
| 6 | 压缩机运转声音正常，机组运行震动正常 |
| 7 | 压缩机容调电磁阀动作正常 |
| 8 | 机组油分油位符合运行要求 |
| 9 | 机组整体检漏，测试无漏点 |
| 10 | 经济器供液量符合运行要求 |
| 11 | 电机散热风扇运转正常 |
| 12 | 辅助散热电机润滑正常 |
| 13 | 检查主电机轴润滑正常 |
| 14 | 检查联轴器同轴度符合运行要求 |
| 15 | 检查密封圈、0型圈密封效果，无泄漏 |
| 16 | 检查加、卸载滑阀和容积比滑阀的动作，标定校准 |
| 17 | 机组表面除尘 |
| 18 | 检查压力表和传感器灵敏度和精度满足要求 |
| 19 | 检查主电机对地绝缘，兆欧表测试合格，符合绝缘要求 |
| 20 | 检查主电机接线螺栓，压紧压实 |
| 21 | 压缩机启动柜主线压紧，控制电路检查，柜内除尘 |
| 22 | 控制中心接线压紧，电线老化程度检查，更换老化的电缆电线 |
| 23 | 控制中心接线插头，紧密无脱落 |
| 24 | 油分电加热工作状态符合控制要求 |
| 25 | 气分高液位动作报警正常 |
| 26 | 机组常规保护动作延时，测试合格能够正常动作并报警 |
| 27 | 配套高低罐漏点检查 |
| 28 | 制冷系统弱电控制维护 |

若机组存在严重问题，向甲方提出书面文件，获得允许后进行拆机维修，告知维修周期和正常运行时间，并告知客户货物及时转库。

机组维护内容形成机组维保报告，告知甲方，存档。

**2、蒸发式冷却水塔维护方案**

蒸发式冷却水塔每年4月-5月期间进行一次蒸发冷水塔清理（清理泥沙，清扫水箱等），每三个月进行整体检查一次，针对蒸发式冷却水塔运行状态，及时调整保养、维修内容。蒸发式冷却水塔风机皮带出现断裂、老化现象则需更换，更换后涨紧皮带，调整正常后方可使用。

**蒸发式冷却水塔巡查内容（包括但不限于以下内容）：**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 维护内容 |
| 1 | 水泵、风机运转电流与功率数匹配，无异常 |
| 2 | 水泵运转声音无异常无漏水 |
| 3 | 水泵水流量正常，下水正常 |
| 4 | 水泵轴承无发热，轴润滑良好，每三个月保养一次 |
| 5 | 风机运转声音无异常，扇叶无松动，轴承无偏心，扇叶无失衡，每三个月轴润滑一次 |
| 6 | 风机运转电机轴承无异响，无发热 |
| 7 | 风机皮带运转正常，无老化松动、断裂等现象，每三个月调整皮带 |
| 8 | 填料完整无变形且固定良好 |
| 9 | 浮球阀动作正常 |
| 10 | 水泵、电机电缆无老化破损 |
| 11 | 风机、水泵接触器、热继等检查，杜绝老化，防止烧毁电机 |

每次维护内容形成维保报告，告知甲方户，存档。

**3、冷风机维护方案**

库房冷风机每三个月整体巡查一次，确保冷风机正常运行。

**冷风机维护内容（包括但不限于以下内容）：**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 维护内容 |
| 1 | 风机电流正常 |
| 2 | 接触器、热继电器无发热、无粘连，动作良好 |
| 3 | 风机扇叶运转无失衡，无噪音 |
| 4 | 风机冲霜彻底 |
| 5 | 风机落水盘通畅，无脏堵、冰堵现象 |
| 6 | 风机盘管管路无变形、无泄漏 |
| 7 | 风机电缆无破损、老化 |
| 8 | 定期清理风机滤水盘，确保滤水盘通畅，滤水孔无堵塞 |
| 9 | 每年两次清理冲霜水池 |

每次维护内容形成机保报告，告知甲方，存档。

**4、铝排维护方案**

库房铝排每个季度巡查一次，确保铝排正常运行。

**铝排维护内容：**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 维护内容 |
| 1 | 铝排结霜情况是否正常 |
| 2 | 铝排冲霜是否彻底 |
| 3 | 铝排盘管及支架有无变形及泄漏 |
| 4 | 铝排阀组连接处是否存在异常 |

铝排运行发现异常，及时通知客户，停机检修。如需更换配件，以书面形式提交给客户，并告知维修时间以及完工时间，获得许可后方可进行维修作业。维修、调试完毕后双方验收合格后方可进行正常使用。

每次维护内容形成机保报告，告知客户，存档。

**5、制冷工艺系统维护方案**

**（1）压力管道阀门维护**

管道阀门每三个月整体巡查一次，确保管道阀门状态正常。

**压力管道阀门维护内容（包括但不限于以下内容）：**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 维护内容 |
| 1 | 管道外观无碰伤磕伤 |
| 2 | 管道防腐处理无异常 |
| 3 | 制冷运行管道振动无异常、无泄漏 |
| 4 | 阀门阀芯检漏无漏点 |
| 5 | 截止阀阀芯盘根紧固 |
| 6 | 膨胀阀制冷剂流通顺畅开度检查、膨胀阀检漏 |
| 7 | 制冷阀门丝接、铆接等易漏处查漏，紧固 |
| 8 | 电子膨胀阀参数设置检查，动作检查 |
| 9 | 电磁阀动作延时，动作工作状态正常 |
| 10 | 安全阀、压力表定期拆卸报检，甲方报检完后重新安装 |

每次维护内容形成维保报告，告知甲方，存档。

**2）电器系统维护方案**

系统电器电缆每三个月整体巡查一次，确保电器件能够正常工作，电线电缆无安全隐患。

**电器电缆维护内容（包括但不限于以下内容）：**

| 序号 | 维护内容 |
| --- | --- |
| 1 | 空气开关主线检查，压紧 |
| 2 | 接触器动作正常，触头烧结无异常 |
| 3 | 接触器烧结严重的触头更换 |
| 4 | PLC接线紧固 |
| 5 | 库温探头温度校准 |
| 6 | 中间继电器、时间继电器等接线紧固 |
| 7 | 端子排接线紧固 |
| 8 | 控制电路接线紧固 |
| 9 | 接触器进线出线紧固 |
| 10 | 末端电磁阀接线紧固 |
| 11 | 末端电机绝缘测试 |
| 12 | 电控柜除尘 |
| 13 | 自控运行程序正常运行 |

每次维护内容形成维保报告，告知甲方，存档。

**3）盐水制冰系统维护方案**

盐水机组电缆每三个月整体巡查一次，确保电器件能够正常工作，电线电缆无安全隐患。

**盐水制冰维护内容（包括但不限于以下内容）：**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 维护内容 |
| 1 | 盐水泵电机检查，对地绝缘保证无异常 |
| 2 | 盐水泵轴承检查，确保无磨轴现象 |
| 3 | 盐水泵轴封检查，确保不漏水 |
| 4 | 盐水泵流量检查，满足制冷需求 |
| 5 | 搅拌泵检查，对地绝缘正常 |
| 6 | 搅拌轴承检查，无磨轴现象 |
| 7 | 机组运行参数检查，杜绝蒸发温度过低设置 |
| 8 | 盐水机组回油检查，定期回油确保机组运行安全 |
| 9 | 盐水浓度检查，防止结冰冻坏换热器 |
| 10 | 倒冰架检查，轴承润滑 |

每次维护内容形成机保报告，告知甲方，存档。

**三、压力容器（含压力管道）的年审工作**

**1#冷库38台压力容器、1套压力管道**

**2#冷库25台压力容器、1套压力管道**

**（二）冷链部制冷设备智慧监控**

报警级别划分

根据数据的类别、对系统安全影响的程度，设置分级报警

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预警 | 轻微报警 | 一般报警 | 严重报警 |
| 电机运行电流偏大  吸气压力偏低  排气压力偏高  吸气温度偏高  排气温度偏高  低浓度泄露报警 | 油流故障  库门开启超时  油位偏低  储液器液位偏低 | 热继电器保护  压差保护  压缩机高低压压差保护  电机模块故障 | 电机运行电流过大  吸气压力过低  排气压力过高  吸气温度过高  排气温度过高  电机故障报警  库温超出上下限  高浓度泄露报警 |

**材 料 清 单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1#2#库库房库门数据采集 | | | | | | |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | | | |
| 1 | 数据采集配电柜 | 个 | 4 | | | |
| 2 | 库门开关电缆 | 米 | 5500 | | | |
| 3 | 行程开关 | 个 | 48 | | | |
| 4 | 组态编程费用 | 项 | 1 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1#2#库液位数据采集 | | | | | | |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | | | |
| 1 | 数据采集模块 | 个 | 4 | | | |
| 2 | 西门子300模块 | 个 | 8 | | | |
| 3 | 液位变送器磁翻板配套 | 个 | 16 | | | |
| 4 | 液位电缆 | 米 | 600 | | | |
| 5 | 组态编程费用 | 项 | 1 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1#2#库电机保护模块采集 | | | | | | |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | | | |
| 1 | 电机采集模块 | 个 | 16 | | | |
| 2 | 西门子300模块 | 个 | 1 | | | |
| 3 | 电流电表电缆 | 米 | 500 | | | |
| 4 | 组态编程费用 | 项 | 1 | | | |
| 1#2#库电表数据采集 | | | | | | |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | | | |
| 1 | 西门子300模块 | 个 | 1 | | | |
| 2 | 电能表 | 个 | 17 | | | |
| 3 | 互感器 | 个 | 51 | | | |
| 4 | 电缆、电线 | 项 | 1 | | | |
| 5 | 组态编程费用 | 项 | 1 | | | |

**第五章 资格审查**

| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 投标人名称与营业执照一致；不一致的，有有效证明材料 |
| 投标文件签字盖章 | 加盖投标人公章和企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）。如投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字）的，委托代理人有合法、有效的委托书（原件） |
| 投标文件的组成内容 | 符合招标文件规定 |
| 投标文件及报价唯一 | 只能有一个投标文件及有效报价（招标文件要求提交备选投标的除外） |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 法定代表人身份证明书 | 法定代表人身份证明书原件 |
| 非法定代表人参加的 | 1、提供法定代表人签字或盖章的授权委托书原件；  2、法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件；  3、投标企业出具为参加本项目投标的授权委托人所在地社保机构缴纳的2022年3月至2022年5月连续3个月的养老保险缴费清单证明。 |
| 有效的营业执照 | 提供法人或者其他组织的营业执照，提供原件复印件 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2020年度或2021年度的经审计的财务报告（成立不满一年不需提供）；成立不满一年的单位：供应商是法人的，应提供经审计的财务报告或其基本开户行出具的资信证明或相关行政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明或相关行政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函。 |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供承诺函，按第七章后附格式 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供自本公告发布日前6个月内任意1个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 |
| 无重大违法记录的书面声明 | 投标供应商未列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单的证明材料。提供无重大违法记录的书面声明；（按第七章后附格式）。 |
| 关于资格文件的声明函 | 关于资格文件的声明函（格式按第七章） |
| **注：条款号2.1.2资格评审标准的资料需提供复印件并加盖单位公章，同时提供原件查验。通过形式评审和资格审查的投标人方可进入商务标评审。** | | | |

**第六章 评标办法（综合评估办法）**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | | | **评审标准** |
| 2.2.1 | 分值构成（100分） | | | **技术商务：70分，报价：30分** |
| **当技术标评委多于5人（含5人）时，投标人的技术得分为各评委技术分中分别去掉一个最高分和一个最低分后之和的算术平均值。** | | | | |
|  | | **评分因素（分值）** | **评 审 标 准** | |
| 2.2.2  技术标  （70分） | | 对于冷库设备了解的阐述及对业主的建议（10分） | 根据对冷库设备了解的阐述，提出建议的优良，酌情评分。优：10分；良5-9分；一般1-4分。 | |
| 企业业绩（30分） | 近3年内（2019年6月至2022年6月）承担过或正在承担单项合同金额35万元（含）以上冷库设备托管的项目的有一个得5分，最多得30分；没有不得分。  注：必须提供合同或中标通知书，复印件加盖公章，原件备查。 | |
| 制冷与空调作业证（30分） | 企业在职职工具有制冷与空调作业证。有1个得5分，最高30分。没有或不符合规定的不得分。  注：提供①证书（含电子证书）复印件加盖公司公章；②该人员与本企业签订的劳动合同复印件加盖公司公章。（证书（含电子证书）复印件不加盖公章或无法提供持证人员加盖公章的劳动合同复印件的，视为证件不符合规定，不得分） | |
| **注：条款号2.2.2技术商务标评审标准的资料需提供复印件并加盖单位公章，同时提供原件查验。** | | | | |
| 2.2.3报价标  （30 分） | | 1、投标有效报价：投标报价超过最高限价或单项限价的均为无效投标。  2、本项目总价最高限价：110万元。（其中冷库设备托管维护80万，智慧监控工程30万）。  3、满足招标文件要求且投标有效报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（30分），其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×报价权值30%×100  4、最终得分计算保留小数点两位。 | | |

1、本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，则现场抽签确定（抽签序号按投标签到表序号）。

2、本项目开标顺序为：资格审查-技术标-商务标-确定中标候选人。

3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他投标人的报价，有可能影响服务质量或

者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场在规定时限之内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4、评标争议。评标时评委对评标的细则若有争议，由评标委员会评委集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

第七章 投标文件格式

**投 标 文 件**

**（资格审查文件）**

**项 目 名 称：**

**投标人名称 ：**

**日 期 ：**

目 录

（1）法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明书（原件）。

（2）非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件（原件）。

（3）提供法人或者其他组织的营业执照，提供原件复印件。

（4）提供2020年度或2021年度的经审计的财务报告（成立不满一年不需提供）；成立不满一年的单位：供应商是法人的，应提供经审计的财务报告或其基本开户行出具的资信证明或相关行政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明或相关行政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函；

（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，按第七章后附格式）；

（6）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供自本公告发布日前6个月内任意1个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

（7）投标供应商未列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单的证明材料。提供无重大违法记录的书面声明；（按第七章后附格式）。

（8）投标企业出具为参加本项目投标的授权委托人所在地社保机构缴纳的2022年3月至2022年5月连续3个月的养老保险缴费清单证明。

（9）关于资格文件的声明函（格式按第七章）。

（10）投标单位认为其他必要的材料。

**1、 法定代表人身份证明**

（采购人） ：

我公司法定代表人参加贵单位组织的（采购项目名称) 项目公开招标采购活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件（正反两面）

（粘贴此处）

**2、授权委托书**

（采购人） ：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加项目的 （采购项目名称)采购活动，全权处理一切与该项目公开招标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

附：授权代表情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件（正反两面）

（粘贴此处）

授权代表身份证复印件（正反两面）

（粘贴此处）

**3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

（采购人） ：

我单位 （投标单位名称） 郑重承诺：

贵方组织的 (项目名称） ，我单位 (在下划线上如实填写：有或没有） 履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标单位（公章）：

法人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**4、关于资格文件的声明函**

（采购人） ：

本公司愿就由贵公司组织实施的项目的招标活动进行投标响应。本公司所提交的投标响应文件中所有关于资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或被委托授权人（签字或盖章）：

（供应商）公章：

年 月 日

**5、无重大违法记录声明**

（采购人） ：

我公司郑重声明：参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

法人或委托授权人签字：

供应商名称（盖章）：

日期：

**投 标 文 件**

**（技术标文件）**

**项 目 名 称：**

**投标人名称 ：**

**日 期 ：**

**目 录**

（1）对于冷库设备了解的阐述及对业主的建议；

（2）企业业绩；

（3）制冷与空调作业证；

**投 标 文 件**

**（商务标文件）**

**项 目 名 称：**

**投标人名称 ：**

**日 期 ：**

**目 录**

（1）投标响应函

（2）投标响应报价表

**1、投标响应函**

（招标人） ：

依据贵单位（采购项目名称) 项目公开招标采购的邀请，我方授权（姓名）（职务） 为全权代表参加该项目的投标，全权处理本次采购的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、我方愿遵照招标文件的要求，承担本招标文件的劳务作业服务。同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，我方报价满足招标文件的所有要求。

2、我公司已经详细阅读了全部招标文件及其附件，我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我公司尊重评标小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6、一旦我方成交, 我方承诺在施工过程中，遵守招标人的管理、负责配合好各相关部分的工作。

8、一旦我方成交,我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标人规定的时间内完成，交付采购人验收、使用。

投标人：（加盖公章）

法定代表人或其授权人：（签字或盖章）

年 月 日

**2、投标响应报价表**

表1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务期限 | 投标报价（元） | 备注 |
| 南通农副产品物流有限公司冷库设备托管维护维修及智慧监控安装调试项目--托管维护 | 1年 |  |  |
| 南通农副产品物流有限公司冷库设备托管维护维修及智慧监控安装调试项目—智慧监控 | 2个月 |  | 质保期2年 |
| 合 计 |  | | |
| 商务付款条件 | 完全接受并响应本项目招标文件的要求。 | | |

投标人：（盖章）

法定代表人或被委托受权人（签字或盖章）：

日期：

注：（1）投标响应报价总表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应招标文件。